



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

دانشکده پیراپزشکی

گروه فناوری اطلاعات سلامت

# Log book

**کتابچه گزارش فعالیت های عملی دوره کارآموزی**

**سیستمهای اطلاعات سلامت**

**دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت ورودی ۹۷**



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز  
دانشکده پیراپزشکی  
گروه فناوری اطلاعات سلامت

### مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

سال ورود :

بیمارستان:

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی :

## هدف و جایگاه آموزشی کتابچه ثبت فعالیت های روزانه

لاگ بوک یا همان دفترچه ثبت فعالیت ها، یک مستند ثبت فعالیت های آموزشی است که وظایف فراگیر و مربی را تبیین می نماید و به عنوان ابزاری برای ثبت تعداد تجارب یادگیری، مستندسازی مراحل یادگیری و ارزیابی کیفیت آموزش می باشد. بطور کلی هدف از طراحی این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی دوره کارآموزی عملی دانشجو در طول دوره ثبت و به موازات ارائه آنها ارزیابی گردد تا علاوه بر کنترل کیفیت توسط خود دانشجو و مربی مربوطه، نظارت لازم از طرف گروه آموزشی نیز بر آن صورت گیرد. بازنگری فعالیت های روزانه و ثبت آن، بازخورد مناسبی را برای دانشجو فراهم می کند و سبب می شود تا دانشجو از محتوای آموزشی دوره کارآموزی آگاه شده و آنها را بر اساس تقویم آموزشی دنبال نماید. در نبود لاگ بوک به طور مشخص نقائص کار و زمینه های پیشرفت دانشجو مخفی خواهد ماند.

### نکات قابل توجه در مورد تکمیل لاگ بوک

- کلیه تجربیات علمی و عملی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید.
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- قسمت عمده ای از نمره کارآموزی شما مربوط به تکمیل لاگ بوک است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود ( به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد).
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- پس از ثبت اطلاعات هر فعالیت، تایید انجام و کیفیت آن باید به امضای مربی برسد.
- دانشجو باید در هر بیمارستان تعداد ۱۰ پرونده پزشکی را مطالعه نموده و چکیده اطلاعات پرونده را در فرم مربوطه ثبت نماید.
- دانشجو باید در جدول ثبت مهارت ها به طور مختصر و در قسمت سایر آموخته ها و تجربیات ، کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت و شرح نماید.
- دانشجو باید در پایان دوره در صفحه مربوطه نظر مقایسه ای خود را، نسبت به بیمارستان هایی که دوره کارآموزی گذرانده است ، ثبت نماید.
- دانشجو باید قبل از اتمام دوره در هر بیمارستان با توجه به محتوای لاگ بوک در صورت عدم یادگیری یک از مهارت های مذکور، موضوع را به اطلاع مربی و مسئول کارآموزی برساند.
- در صورت مفقود شدن لاگ بوک مسئولیت آن به عهده دانشجو خواهد بود. و دانشجو باید با نظر گروه آموزشی دوره مربوطه را تکرار و نسبت به تکمیل لاگ بوک اقدام نماید.
- دانشجو موظف است در پایان کارآموزی در هر بیمارستان لاگ بوک را به استاد مسئول کارآموزی ارائه نماید.

## قوانین و مقررات آموزشی دوره کارآموزی

- ۱- آموزش دانشجویان به صورت عملی بوده که می بایست مطابق با سرفصل کارآموزی دانشجویان کارشناسی فناوری اطلاعات سلامت و با رعایت جزئیات زیر انجام شود:  
الف) برنامه کارآموزی روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح تا ۱۴ می باشد. هرگونه تغییر در ساعات حضور با هماهنگی مربی و مسئول کارآموزی انجام خواهد شد.  
ب) حضور دانشجویان در تمام ساعات کارآموزی الزامی است.
- ۲- کارآموزی تحت نظارت مربی یا مربیان منتخب گروه آموزشی انجام می گیرد.
- ۳- مقررات بیمارستان، رعایت شئونات اسلامی و اداری ابتدای دوره کارآموزی در هر بیمارستان توسط مربی کارآموزی به دانشجویان توضیح داده شده و دانشجویان موظف به رعایت کامل آن می باشند.
- ۴- کلیه دانشجویان ملزم به پوشیدن روپوش متناسب با شئونات اسلامی - ایرانی (طبق مصوبه دانشگاه) و استفاده از اتیکت مشخصات در دوره کارآموزی می باشند.
- ۵- کلیه دانشجویان مجاز به غیبت نبوده و در صورت غیبت در موارد خاص و ضروری باید با هماهنگی مربی و مسئول کارآموزی نسبت به جبران روزهای غیبت اقدام نمایند.
- ۶- در دوره کارآموزی لاگ بوک هر دانشجو توسط مربی کارآموزی بررسی و ارزیابی می گردد و در صورت لزوم از کارآموز امتحان عملی گرفته می شود.
- ۷- سرگروه های دانشجویی (منتخب در جلسه توجیهی دانشجویان) باید در صورت بروز هر نوع مشکل آن را به شکل کاملاً مودبانه و مسئولانه ابتدا با مربی کارآموزی مقیم بیمارستان در میان گذاشته و حل و فصل نمایند. در صورت عدم حل مشکل، در خارج از ساعت کارآموزی با مسئول کارآموزی در میان گذارند و ایشان در صورت نیاز و عدم حل مسئله آن را به شورای گروه اعلام تا نسبت به حل مشکل اقدام نهایی به عمل آید.
- ۸- در صورت تشخیص گروه، آزمون از دانشجویان به عمل خواهد آمد.
- ۹- نمره نهایی دانشجو بر مبنای نمره ۲۰ طبق فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{(2 * \text{مجموع نمرات مربیان}) + \text{مجموع نمرات مسئول کارآموزی}}{15} = 20$$

تایید مربی	ثبت آموخته ها و تجربیات	فعالیت‌های عملی براساس سرفصل کارآموزی	واحد IT
		آشنایی با نیروی انسانی واحد IT به شرح تخصص و مقطع تحصیلی	
		IT شرح فعالیت ها و روش کار روزانه پرسنل واحد	
		مشخصات اتاق سرور ، شامل محل قرار گیری اتاق سرور، امنیت فیزیکی اتاق سرور( مثل امنیت در مقابل سرقت، دسترسی غیرمجاز، آتش سوزی، رطوبت، گرد و غبار، و گرما)	
		سخت افزار های مورد استفاده در واحد IT برای مدیریت شبکه بیمارستان ( شامل سرور ها)	

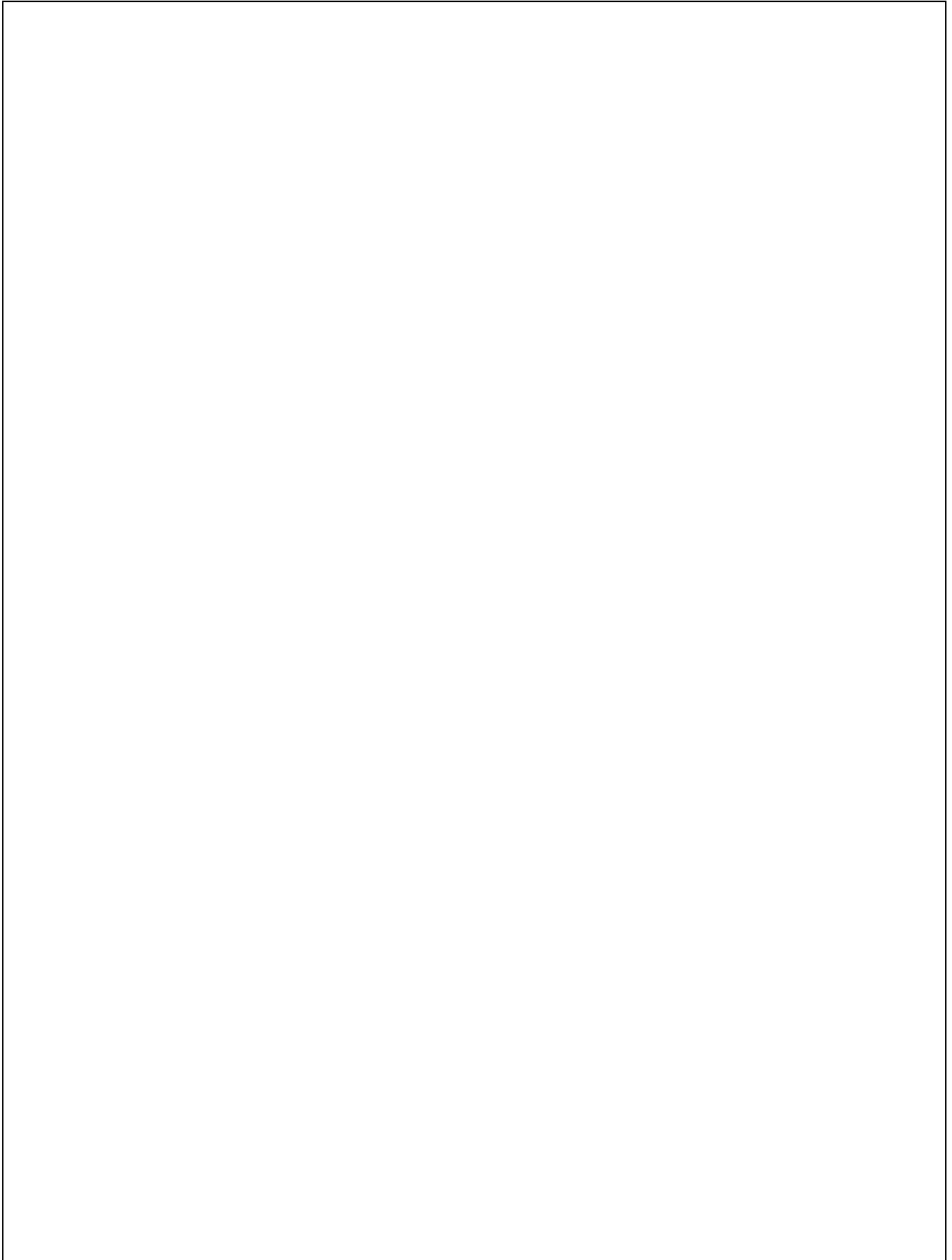
		<p>نرم افزارهای مورد استفاده در واحد IT برای مدیریت شبکه بیمارستان</p>
		<p>آشنایی با HIS بیمارستان شامل تاریخچه ، شرکت تولید کننده ، سال استقرار و اجزای کامل سیستم به تفکیک و سایر نرم افزارهای تخصصی موجود در بیمارستان</p>
		<p>آشنایی با شبکه کامپیوتری بیمارستان</p>
		<p>برای حفظ امنیت اطلاعات چه تمهیداتی توسط واحد IT به کار گرفته شده است؟ ( شامل زمان بندی و نحوه تهیه نسخ پشتیبان از داده ها، آنتی ویروس و فایروال ها، کنترل دسترسی و نظارت بر کاربران و ...)</p>

		آشنایی با فرایند عیب یابی و تشخیص مشکلات سخت افزاری	
--	--	--	--

کارآموز ممتزم : در قسمت های فالی سایر موارد آموزش دیده را درج نماید.

مقایسه بیمارستان ها بر اساس آموخته ها و تجربیات کسب شده در طول دوره کارآموزی





**نظر مسئول کارآموزی :**

**نمره و امضاء مسئول کارآموزی :**

**نمره نهایی کارآموزی :**

**تایید مدیر گروه :**

